



BİRİM FAALİYET RAPORU

BİRİM FAALİYET RAPORU

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON	4
B. VİZYON.....	4
C. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
Yüksekokul Müdürü.....	5
Yüksekokul Kurulu	5
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yönetim Kurulu	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	6
1. Fiziksel Yapı.....	6
2. Organizasyon Şeması.....	7
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	7
4. Akademik Personel.....	8
5. İdari Personel.....	9
6. Sunulan Hizmetler	10
6.1. Eğitim Hizmetleri	11
7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	12
AMAÇ VE HEDEFLER	12
Temel Politika ve Öncelikler	12
Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler	13
Diğer Hususlar	13
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
A. Mali Bilgiler.....	14
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	14
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	14
2.1. Personel Giderleri:.....	14
2.2 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:	14
2.3. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:	15
2.4.Yolluk Sürekli:	15
2.5.Yolluk Geçici:	15
2.6.Bakım Onarım ve Gayrı Menkul:	15
2.7.Diğer Yolluk:	15
B. Performans Bilgileri	15
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	15
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	18
Üstünlükler	18
Zayıflıklar	19
ÖNERİ VE TEDBİRLER	19
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	20
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU.....	21

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte belirtilen ilke ve esaslar ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan Sivil Havacılık Yüksekokulu 2023 yılı faaliyet raporumuzda, Yüksekokulumuzun tanıtımı, yönelimi, amaç ve hedefleri ile faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, kurumsal yetenek ve kapasitesinin değerlendirilmesi ile öneri ve önlemler yer almaktadır.

Doç. Dr. Berat ÇİÇEK
Yüksekokul Müdürü

GENEL BİLGİLER

. Sivil Havacılık Yüksekokulu, 26.08.2014 tarihli ve 2014/6728 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 26.08.2014 tarih ve 29100 sayılı Resmî Gazete ilanı ile kurulmuştur. Birimimiz 2021-2022 eğitim öğretim yılı itibarıyla kapılarını öğrencilere açmış bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda Havacılık Yönetimi bölümü aktif olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Sivil havacılık yüksekokulu nitelikli ve kaliteli bir eğitime odaklanmayı hedeflemiştir. Yüksekokulumuz, bir taraftan öğrencilerini mesleki açıdan yetiştirmeyi amaçlarken, diğer taraftan onların günümüzün ve yarının sorunlarına etkin çözümler geliştirebilecek kapasiteye kavuşmaları yönünde sürekli bir gayret içinde olacaktır. Öte yandan öğrencilerimizi şartların gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak yetiştirmeyi, onlara bağımsız düşünme yeteneği kazandırmayı, dinamizm ve özgüven aşılmasını hedeflemekteyiz.

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin Stratejik Planı doğrultusunda Yüksekokulumuz ile ilgili amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için, azim ve kararlılıkla çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

A. MİSYON

Sivil Havacılık alanında faaliyet gösteren başta havayolu, havaalanı, terminal ve yer hizmeti işletmeleri olmak üzere tüm havacılık paydaşlarının ihtiyaç duyduğu insan kaynağını, profesyonel hayata hazırlamak için güçlü teorik bilgiler ve pratik beceriler vermek ve onları öz değerlere ve çevreye duyarlı; sosyal, aydın ve girişimci bireyler olarak yetiştirmektir.

B. VİZYON

Ulusal ve uluslararası alanda havacılık sektöründe tanınan bir Sivil Havacılık Okulu olmaktır.

C. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksekokulumuzun görevleri 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 12. Maddesinde belirtilmiş ve 20. Maddesinde tanımlanmıştır.

Yüksekokulumuzun Organları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20.Maddesine göre Yüksekokulumuz organları şunlardır; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu'dur.

Yüksekokul Müdürü

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek Yüksekokul Kurul kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçeleri ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşü alındıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Yüksekokul birimleri ile her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

2547sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Müdürü, tanımlanan bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü'ne karşı sorumludur.

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul kurulu üyeleri aşağıda sunulmuştur.

Yüksekokul Kurulunun Görevleri Şunlardır:

Yüksekokul Kurulu eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, olan, program ve eğitim-öğretim takvimlerini kararlaştırmak

1. Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek,
2. 2547sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yükseköğretim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yükseköğretim kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yükseköğretim Kurulunun Görevleri Şunlardır:

- 1) Yükseköğretim Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek.
- 2) Yükseköğretim eğitimi-öğretim planı ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
- 3) Yükseköğretim yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- 4) Müdürün Yükseköğretim yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
- 5) Öğrencilerin kabulü dersin itibakları ve çıkarılmaları ile eğitimi-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- 6) 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

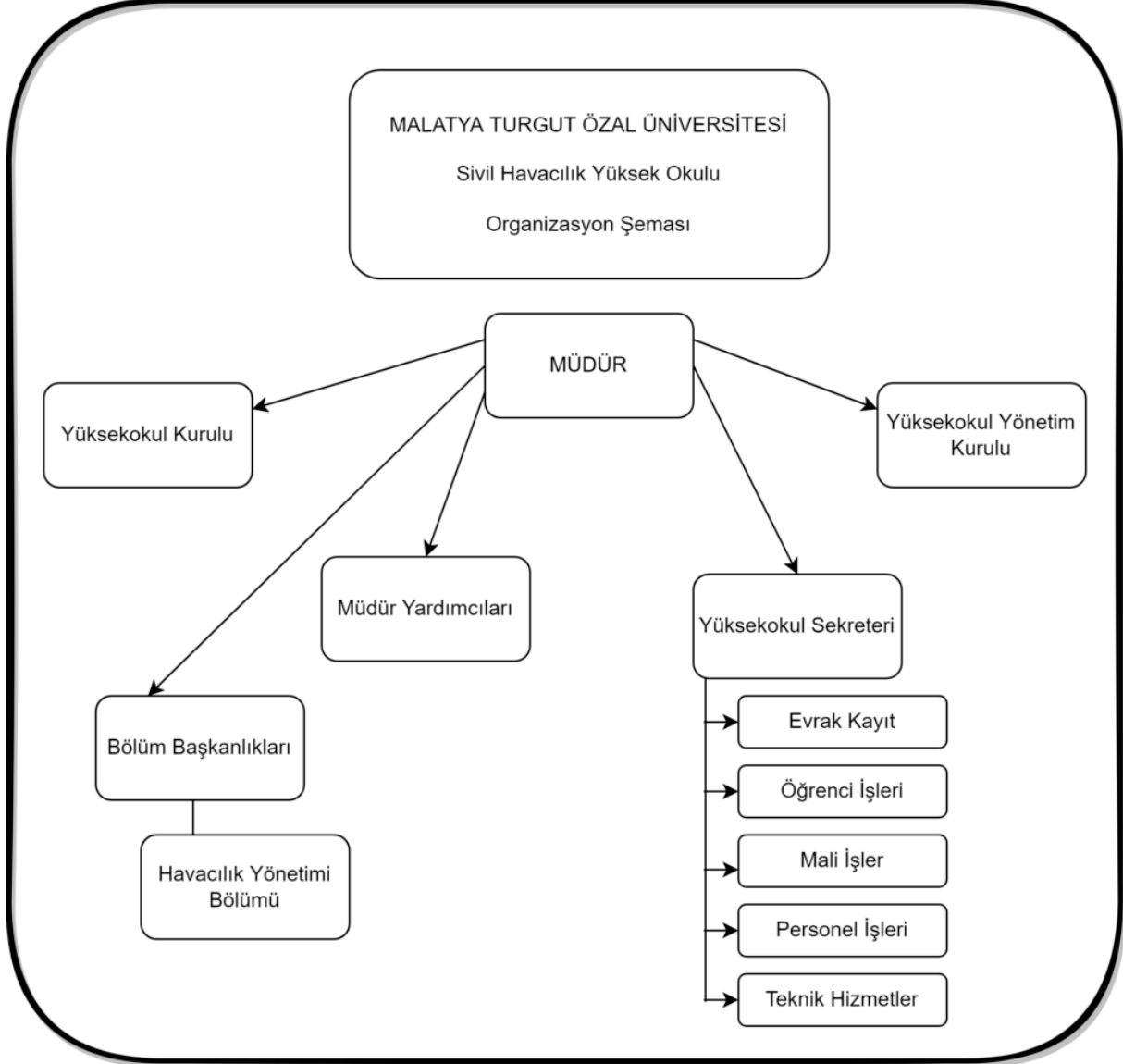
1. Fiziksel Yapı

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında bilgiler aşağıdaki gibidir.

Tablo 1. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2023 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	-	-	-	-
İdari Personel Hizmet Alanları	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

2. Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 2. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2023 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	3
Dizüstü Bilgisayar	1
Tablet Bilgisayar	
Projeksiyon Cihazı	1
Slayt Makinesi	
Akıllı Tahta	
Mikroskop	

Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1
Yazıcı	2
Fotokopi Makinesi	
Tarayıcı	1
Faks	
Sunucu	
Tepegöz	
Barkot Okuyucu	
Baskı Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Kamera	
Televizyon	
Müzik Setleri	
Diğer	
TOPLAM	9

4. Akademik Personel

Tablo 3. Akademik Personelin Unvan ve Yıllara Göre Dağılımı

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2022	Kadın	-	-	1	-	-	1	2
	Erkek	-	1	-	-	-	1	
2023	Kadın	-	-	1	-	-	1	2
	Erkek	-	-	-	-	-	1	
2022 Yılına Göre 2023 Yılındaki Toplam Değişim (%)								

Tablo 4. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	0	1	1	0	0	2
Yüzde	-	50	50			

5. İdari Personel

Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur							
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler		2	2		2	2
	Teknik Hizmetler						
	Sağlık Hizmetleri						
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri						
	Avukatlık Hizmetleri						
	Din Hizmetleri						
	Yardımcı Hizmetler						
4/B Sözleşmeli Personel							
İşçi (4/D ve 4857 Say. Kanuna Tabi)							
GENEL TOPLAM			2	2		2	2

Tablo 6. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı			1		1	2
Yüzde			50		50	

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 Yılandan Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı				1			1		2
Yüzde				50			50		

Tablo 8. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20 Yaş Altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60 Yaş ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı				1	1		2
Yüzde				50	50		

6. Sunulan Hizmetler

Sivil Havacılık Yüksekokulu

Havacılık Yönetimi bölümü hava taşımacılığı sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin yönetsel kadroları ile havaalanlarında operasyonel süreçlerde yer alabilecek nitelikli insan kaynağını yetiştirmek amacını taşımaktadır. Bu kapsamda Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yetkili eğitim kuruluşu olma ve sertifikasyon süreciyle ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Rekabetin yoğunlaştığı havacılık sektöründe hızlı karar verebilen, kavramsal düşünebilen ve aynı zamanda operasyonel düzeydeki faaliyetlere hâkim çok yönlü yöneticilerin başarılı olacağı vurgulanmaktadır. Öğrencilerimizin bu niteliklere sahip olarak yetişebilmesi için eğitim-öğretim programımız üç ana gruptan oluşmaktadır.

-Mezunlarımızın havaalanlarında yer hizmetleri pozisyonlarında kariyerlerine başlamaları için ihtiyaç duyacakları teknik bilgi ve becerinin kazandırılması amaçlı dersler: Yolcu hizmetleri, kargo hizmetleri, uçuş operasyonu ve yük kontrol dersleri halen yer hizmetlerinde çalışan tecrübeli eğitmenlerce verilmektedir. Öğrenciler derslerde öğrendiklerini minimum 30 işgünü süren stajlarında edindikleri tecrübe ile pekiştirirler. Böylece mezun olduklarında bu görevleri başarıyla üstlenecek kapasitede olurlar.

- Öğrencilerimize yönetim bakış açısı kazandırmayı amaçlayan dersler: Öğrencilerimizi geleceğin yöneticileri olarak gördüğümüzden onları işe başladıkları ilk pozisyondan itibaren sorumluluk alan, karar verebilen, katılımcı bir liderlik yaklaşımı ve takım çalışması ile hep daha iyiyi hedefleyen çalışanlar olarak yetiştirmeyi hedefliyoruz. Öğrenciler bu derslerde temel yönetim fonksiyonlarını modern yönetim teorilerini perspektifinden incelerler.

- Havacılık sektörüne özgü yönetim konularını ele alan dersler: Öğrenciler bu derslerde havacılık sektöründeki işletmelerde orta ve üst düzey yöneticilerin

sorumluluk alanlarını ve görevlerini örneklerle incelerler. Derslerde havacılık sektörü üzerine yazılmış kitapların yanı sıra bilimsel makaleler, haberler, vaka çalışmaları, tarihçeler gibi çeşitli kaynaklar kullanılmaktadır. Böylelikle öğrenciler bilgi birikiminin yanında bilgiyi arama ve işlerine yarayabilecek bilgiyi seçme becerilerini de geliştirebileceklerdir.

- Yüksekokulumuz Program Tanımı; 4 Seviye akademik ve mesleki yeterlikleri kazandırmayı amaçlayan bir Lisans Programıdır. Eğitim süresi 4 yıldır.
- Yüksekokulumuza Eşit Ağırlık puan türü ile öğrenci alınacaktır.
- Yüksekokulumuz Sivil Havacılık Ulaştırma İşletmeciliği programının ismi, 07.10.2015 tarihinde YÖK tarafından Havacılık Yönetimi olarak değiştirilmiştir.
- Yüksekokulumuzda hayat boyu öğrenme perspektifinde bireysel öğrenmeyi destekleyici, öğrenci merkezli ve yeterlilik kazandırmaya yönelik yöntem ve teknikleri uygulanır.

Öğrenciler programın gerektirdiği öğretim faaliyetleri, istihdam olanakları ve planlama konularında çevredeki Üniversiteler, Havayolu İşletmeleri, Havalimanları, Meslek Odaları ve Meslek Elemanları ile işbirliğine yönlendirilir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Yerleşkesindedir. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği yeni ismiyle Havacılık Yönetimi Bölümü'nün bulunduğu Yüksekokulumuzda 4 yıllık lisans eğitimi verilmektedir.

11 ilimizde yaşanan 6 Şubat Depreminden sonra eğitim faaliyetlerimize online devam etme kararı aldık. Bu süreçte öğrencilerimiz 2023-2024 Eğitim - Öğretim yılında online eğitim ile derslerini almaktadır. Mevcut Bölüm sayısını ve Akademik Personel sayısını artırarak, bizleri tercih eden öğrencilerimize daha nitelikli bir eğitim vermeyi hedefliyoruz.

6.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 9. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI						
Fakülte/MYO/Yüksekokul	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sivil Havacılık Yüksekokulu	0	0	0	22	27	34

Tablo 10. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	K	E	Toplam
Sivil Havacılık Yönetimi Bölümü	36	48	84

TOPLAM	36	48	84
---------------	-----------	-----------	-----------

Tablo 11. Öğrenci Doluluk Oranları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	2023 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran
Sivil Havacılık Yönetimi Bölümü	30	34	100
TOPLAM	30	34	100

Tablo 12. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	Erkek	Kız	TOPLAM
Sivil Havacılık Yönetimi Bölümü	1	-	1
GENEL TOPLAM	1	0	1

7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuz Müdür ve kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere atanmış bulunan Müdür Yardımcısı ile Yüksekokul Sekreteri tarafından yönetilmekte olup, akademik ve idari karar süreçlerinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin kurumsal gelenekleri çerçevesinde Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun görüşleri alınmaktadır. Müdürlüğümüz; faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir. Yüksekokul ödeneklerinin kullanımı, çağdaş mali yönetim anlayışı ile mali saydamlık, verimli ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir.

İç kontrol işlemleri 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3 no'lu mükerrer Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yürütülmektedir.

2022 yılı sonunda yapılan öz değerlendirme sonucuna göre Birimimiz iç kontrol standartları sonuçları aşağıda belirtilmiştir.

- Kontrol Ortamı Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%75)
- Risk Değerlendirme Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%28,13)
- Kontrol Faaliyetleri Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%45,83)
- Bilgi ve İletişim Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%59,09)
- İzleme Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%78,57)

AMAÇ VE HEDEFLER

Temel Politika ve Öncelikler

Ülkemizin Sivil Havacılık alanında temel bilgi, beceri ve yeterliliğine sahip ara ve ana insan gücü açığının kapanmasına katkıda bulunmak temel politikamızdır. Bu amaçla çağdaş öğretim ve

eğitim faaliyetlerinin güncelliğini sağlamak için gerekli adımların atılması öncelikli konular arasındadır.

Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

1. Tablo 13. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
AMAÇ-2	Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	H2.1	Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını artırmak
		H2.2.	Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak
		H2.3.	Yan dal, çift ana dal ve tıpta uzmanlık eğitimi program sayısını artırmak
		H2.4	Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek
AMAÇ-3	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	H3.1.	Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak
		H3.2.	Ar-Ge projeleri sayısını ve niteliğini artırmak
		H3.3.	Bilimsel araştırma çıktı sayısını artırmak ve ticari ürünlere dönüştürmek
AMAÇ-4	Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	H4.1	Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak
		H4.2	Akredite olmuş eğitim-öğretim program sayısını artırmak
		H4.3	Kalite güvence sistemini sürekli izlemek, ölçmek ve iyileştirmek
AMAÇ-5	Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	H5.2	Eğitim, kültür, sanat ve spor etkinliklerini artırmak ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerini desteklemek
		H5.3.	Sosyal sorumluluk projelerini ve etkinliklerini artırmak

Diğer Hususlar

Yüksekokulumuzun Eğitim-Öğretim faaliyetleri için gerekli olan teknolojik ve fiziki alt yapıyı geliştirmek, yüksekokulumuzun uyumlu, özgüvenli ve dinamik öğretim elemanları tarafından oluşturulmasını sağlamak ve kurumsal yapılanma reformunun gerçekleştirilmesini sağlamak diğer hedeflerimiz arasındadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 14. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödenek Harcama Yüzdesi
02.01.01 Personel Giderleri	₺1.518.771.93	₺ 1.518.771.93	₺1.518.771.93	0,00	100
02.02.01 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	₺165.445.53	₺165.445.53	₺165.445.53	0,00	100
02.03.07 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.000.00	₺4.000.00	₺4.000.00	0.00	100
02.03.03.20. Yolluk Sürekli	₺6.000.00	₺6.000.00	6.000.00	0.00	100
02.03.03.10. Yolluk Geçici	₺ 0.00	₺ 0.00	₺0.00	0.00	0.00
02.03.08. Bakım Onarım Gayri Menkul	₺ 2.000.00	₺ 2.000.00	₺2.000.00	0.00	100
13.03.03.20. Diğer Yolluk	₺ 0.00	₺ 0.00	₺ 0.00	0.00	0.00
TOPLAM	₺ 1.789.643.04	₺ 1.789.643.04	₺ 1.789.643.04	0.00	

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2023 yılında tahsis edilen **1.789.643.04 TL'nin 1.789.643.04 TL** olan kısmı harcanmıştır. Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

2.1. Personel Giderleri:

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan 1.518.771.93 TL bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, 1.518.771.93 TL'si Yüksekokulumuz personelinin maaş, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

2.2 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda 165.445.53 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan TL toplam 165.445.53 ödenekten 165.445.53 TL harcama birimimizce yapılmıştır.

2.3. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen 4.000.00 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Toplam ödenekten 4.000.00 TL harcanmıştır.

2.4.Yolluk Sürekli:

Birimimizin sürekli yolluk olarak gelen ödenek miktarı 6.000.00TL'dir.Yıl içinde gelen toplam ödenek miktarının 6.000.00TL'si harcanmıştır.

2.5.Yolluk Geçici:

Birimimizin Geçici yolluk olarak gelen ödenek miktarı 0.00 TL'dir.

2.6.Bakım Onarım ve Gayri Menkul:

Birimimizin Bakım Onarım ve Gayri Menkul olarak gelen ödenek miktarı 2.000.00TL'dir.Yıl içinde gelen toplam ödenek miktarının 2.000.00 TL'si harcanmıştır.

2.7.Diğer Yolluk:

Birimimizin Diğer yolluk olarak gelen ödenek miktarı 0.00 TL'dir.

B. Performans Bilgileri

Yüksekokulumuzun hedefleri ve 2023 Ocak-Aralık dönemine ilişkin hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetler aşağıda sunulmuştur:

1. Yüksekokulumuz bünyesinde Kalite Birimi, Program Geliştirme Birimi ve Ölçme ve Değerlendirme Birimi oluşturularak çalışmalarına başlamıştır. 2023-2024 akademik yılı için birimlerde görevlendirilen öğretim elemanlarının ve idari personelin listesi aşağıda sunulmuştur.

KALİTE BİRİMİ

Doç. Dr. Berat ÇİÇEK (Başkan)

Öğr. Gör. . Sibel Bilkay (Üye)

Yüksekokul Sekreteri Eyüp ÖNLER (Üye)

Memur Haluk ŞİMŞEK (Üye)

Memur Yasemin KARAKOÇ (Üye)

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 15. Bilimsel Yayınlar

Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası
------------	--------	--------------

SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanmış Makale		
Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Makale		4
Yayımlanmış Kitap Sayısı		
Kitap Editörlüğü		2
Kitapta Bölüm Yazarlığı		1
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan SÖZLÜ Bildiri		1
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan POSTER Bildiri		
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde ÖZET Olarak Basılan SÖZLÜ veya POSTER		1
TOPLAM	0	9

Tablo 16. Atıflar

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Tarafından Taranan Dergilerde	55
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Dışındaki Endeksler Tarafından Taranan Uluslararası Dergilerde	85
Ulusal Hakemli Dergilerde	20
TOPLAM	160

Tablo 17. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Endeksli Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	-
Öğretim Elemanı Sayısı	2
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0

Tablo 18. Diğer endeksli Uluslararası dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
----------------------------------	--------

Diğer Endeksli Uluslararası Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	4
Öğretim Elemanı Sayısı	2
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	2

Tablo 19. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	-
Öğretim Elemanı Sayısı	2
Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı	0

Tablo 20. Katılım Sağlan Etkinlikler

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	Katıldığı Etkinlik (Kongre/Konferans/Sempozyum v.s)	Katılım Türü	Etkinliğin Yapıldığı
			Tarih ve Yer
Doç.Dr.Berat ÇİÇEK	International Congress on Aviation Management	Sözlü	20-21 Ekim 2023Online

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 21. Stratejik Plan Performans Göstergeleri

Kod	Performans Göstergesi	2022 Yıl Sonu Değeri	2023 Yıl Sonu Değeri
PG3.1.1	Öğretim elemanı başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerdeki yayın sayısı (WoS kaynaklı)	0,5	0
PG3.1.2	Q1 ve Q2 dilimindeki dergilerde yer alan yayın sayısı (WoS kaynaklı)	1	0
PG3.1.3	Öğretim elemanı başına düşen TR Dizin'de taranan dergilerdeki yayın sayısı	3	2
PG3.1.4	Öğretim elemanı başına düşen diğer ulusal dergilerdeki yayın sayısı	0,5	0
PG3.1.5	En yüksek %10'luk dilimde atıf alan yayın sayısı	1	1

PG3.2.1	BAP birimi tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	-	-
PG3.2.2	Kurum dışı ulusal kurum ve kuruluşlar (TÜBİTAK, TENMAK, TÜSEB, vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	-	-
PG3.2.3	Uluslararası kurum ve kuruluşlar (AB, Dünya Bankası, FAO vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen proje sayısı	-	-
PG3.3.1	Öğretim elemanlarınca Teknoparklarda kurulu şirket sayısı	-	-
PG3.3.2	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin başvuru patent, faydalı model veya tasarım sayısı	-	-
PG3.3.3	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin tescillenen patent, faydalı model veya tasarım sayısı	-	-
PG3.3.4	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin ticarileşen patent, faydalı model veya tasarım sayısı	-	-
PG3.3.5	Uluslararası düzenlenen bilimsel etkinliklerin sayısı	-	-
PG4.1.1	Öğrenci memnuniyet oranı (%)		
PG5.2.1	Düzenlenen eğitim, kültür, sanat ve spor etkinlik sayısı	1	-
PG5.3.1	Sosyal sorumluluk proje sayısı	-	-
PG5.3.2	Sosyal sorumluluk etkinlik sayısı	1	-

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Genç, deneyimli ve alanlarında gelişmek üzere lisansüstü ve doktora eğitimlerine devam eden akademik personele sahip olunması
- Yönetimin akademik birikimi, ilgisi ve yeniliklere açık olması
- Diğer ilgili birimlerle yapılan koordinasyon ve işbirliği
- Öğrenci merkezli, fırsat eşitliği konusunda duyarlı, farklılıklara saygılı eğitim anlayışı.

Zayıflıklar

- . 11 İlimizde meydana gelen 6 Şubat Depreminden Üniversitemiz ve Yüksekokulumuzun da etkilenmesi
- . Yüksekokulumuzun kendine ait binasının olmaması.
- . Akademik ve İdari personel için yeterli ofis olmaması.
- . Yüksekokulumuzun üniversite bünyesindeki bölümüne Öğretim Elemanı ihtiyacının olması.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısının en uygun düzeyde olabilmesi için ihtiyaç duyulan sayıda gerekli akademik personelin istihdam edilmesi. Depremden sonra meydana gelen fiziksel ortamların azlığı, üniversitemize gelen bütçelerle süreç içerisinde yapılarak elzem ihtiyaç duyulan sınıf, amfi, büro vb. sayacağımız alanların bitmesiyle Yüksekokulumuzda Eğitim-Öğretim faaliyetleri daha nitelikli bir hale gelecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.¹

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.² (MALATYA - 19/01/2024)³

Doç. Dr. Berat ÇİÇEK
Sivil Havacılık Yüksekokul Müdürü

¹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

³ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi Vekili	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza

(VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU'nda yıl içerisinde harcama yetkililiğine vekalet eden vekillere ilişkin bilgilere yer verilecektir. Fiziksel çıktı ekinde ıslak imzalı olarak yer alması gerekmektedir.)